

Telekom

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbuds konkurranse
(Anskaffelsesforskriften del I og del III)

Sak 26/216

Innhold

1. Generell informasjon	3
1.1. Om oppdragsgiver	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Anskaffelsens varighet og verdi	4
1.4. Delkontrakter	5
1.5. Kontrakten	5
1.6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
1.7. Framdriftsplan	6
1.8. Vedståelsesfrist	6
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	7
2.3. Personopplysninger	7
2.4. Konkurransesgrunnlagets oppbygning	8
2.5. Kommunikasjon	9
2.6. Spørsmål og henvendelser	9
2.7. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	9
3. Krav til tilbudet	9
3.1. Alternative og parallelle tilbud	9
3.2. Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud	9
3.3. Tilbudets innhold	10
3.4. Innsending av tilbudet	11
3.5. Språk	12
3.6. Avvik, forbehold og forutsetninger	12
3.7. Kostnader	12
4. Krav til leverandøren	12
4.1. Skatteattest	12
4.2. Kvalifikasjonskrav: Leverandørens registrering, autorisasjon	13
4.3. Kvalifikasjonskrav: Økonomisk og finansiell kapasitet	13
4.4. Kvalifikasjonskrav: Tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
4.5. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	14
4.6. Støtte fra andre virksomheter	15
4.7. Avgjørelse av konkurransen	15
4.8. Tildelingskriterier	15
4.9. Tildeling av kontrakt	17
5. Vedlegg	17

1. Generell informasjon

1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO). DIO inngår avtalen på vegne av alle virksomhetene på avtalen og følger opp leverandøren på rammeavtalen på vegne av virksomhetene.

DIO er departementenes digitaliseringsorganisasjon og underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. DIO understøtter regjeringen og departementene. DIOs oppdrag er å styrke departementenes evne til å løse komplekse samfunnsoppdrag gjennom sikker teknologi, digitalisering og innovasjon.

DIO leverer og drifter felles IKT-plattform og har blant annet ansvar for brukerservice; digitale kommunikasjonskanaler som regjeringen.no og intranetløsninger; arkiv- og saksbehandlingssystem; standardiserte digitale samhandlingsrom; kurs og opplæring; og arrangements- og medieproduksjon.

Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) bistår DIO i gjennomføring av anskaffelsen.

Følgende virksomheter omfattes av avtalen

- Statsministerens kontor (SMK)
- Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID)
- Barne- og familiedepartementet (BFD)
- Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD)
- Energidepartementet (ED)
- Finansdepartementet (FIN)
- Forsvarsdepartementet (FD)
- Helse- og omsorgsdepartementet (HOD)
- Justis- og beredskapsdepartementet (JD)
- Klima- og miljødepartementet (KLD)
- Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD)
- Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD)
- Kunnskapsdepartementet (KD)
- Landbruks- og matdepartementet (LMD)
- Nærings- og fiskeridepartementet (NFD)
- Samferdselsdepartementet (SD)
- Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO)
- Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS)
- Regjeringsadvokaten
- 22. juli-senteret

Disse virksomhetene er hver for seg en kunde på avtalen. Avtalen er ikke eksklusiv. Kundene har en rett, men ingen plikt, til å tildele kontrakter på denne rammeavtalen. Kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i rammeavtaleperioden.

Dersom en kunde har behov for satellittjenester eller -utstyr, står kunden fritt til å kjøpe dette fra andre leverandører enn leverandøren på denne rammeavtalen.

Opsjon på å tiltre avtalen

Utenriksdepartementet (UD) kan tiltre avtalen når som helst i løpet av rammeavtalens løpetid på samme vilkår som virksomhetene over.

Dersom UD benytter seg av opsjonen, skal UD meddele leverandøren dette skriftlig. Meddelelsen skal være gitt av person med fullmakt til å inngå avtalen på vegne av UD. UD står fritt til å delegerer fullmakten til DIO som avtaleforvalter av rammeavtalen.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å etablere en ny Telekomavtale for levering av sikre, stabile og fremtidsrettede telefontjenester til Departementenes digitaliseringsorganisasjon (DIO) og virksomhetene i departementsfellesskapet listet opp over.

Avtalen omfatter levering av mobiltelefoni, inkludert prioritetsabonnement, fasttelefoni og SIP-trunk, bedriftsnett, sentralbord- og køløsninger, mobilt bredbånd, M2M/IoT-tjenester, spesialnummertjenester, satellittelefontjenester og tilhørende funksjonalitet. Det er et ønske at leverandøren kan tilby network slicing.

I tillegg omfattes tjenester knyttet til fakturering, kostnadskontroll og kundestøtte.

Mobiltelefoni utgjør hoveddelen av volumet og vil omfatte i størrelsesorden 5 000–6 500 mobilabonnement fordelt mellom virksomhetene på avtalen. Historisk har mobiltelefoni utgjort nærmere 90 % av volumet på avtalen (inkl. mobilt bredbånd og M2M). Fasttelefoni og satellittkommunikasjon har hatt henholdsvis nærmere 4 % og 7 % av volumet.

Kjøp av terminalutstyr, herunder mobiltelefoner og fasttelefoner med tilbehør, samt sentralbordløsningen til Statens servicesenter i Engerdal (SSiE), omfattes ikke av denne avtalen. Unntatt er utstyr til satellittjenester som kan kjøpes på avtalen der det er nødvendig for å kunne benytte seg av satellittjenesten.

Oppdragsgiver har en rett, men ingen plikt, til å tildele kontrakter på denne rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i rammeavtaleperioden.

Avtalen er ikke eksklusiv. Dette er en rettighet for kundene på avtale som historisk er svært lite benyttet.

1.3. Anskaffelsens varighet og verdi

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger (2 + 1 + 1 år).

Kundens rett til å forlenge avtalen løper automatisk, med mindre kunden skriftlig varsler om at forlengelsen ikke skal skje, senest tre måneder før forlengelsen trer i kraft.

Anskaffelsens verdi estimeres til 27,5 MNOK ekskl. mva. per år, til sammen 110 MNOK ekskl. mva. over fire år. Det presiseres at dette kun er et estimat. Estimatet baseres på erfaringstall og antatt utvikling.

Det er usikkert hvordan behovet for telekom tjenester vil utvikle seg de neste fire årene, og DIOs vurdering er at det kan øke. Det må også tas høyde for inflasjonen kan bli høyere enn estimatet legger til grunn, samtidig som det også er usikkert hvordan prisene på avtalen vil utvikle seg. **Maksimalt uttak på avtalen vil derfor utgjøre 150 MNOK ekskl. mva. for en periode på fire år.**

Dersom samlet avrop under rammeavtalen nærmer seg avtalens øvre ramme på 150 millioner kroner eksklusive merverdiavgift, står den enkelte kunde fritt til å dekke sitt behov gjennom ny avtale eller annen anskaffelse, uten at dette medfører økonomiske eller kontraktsmessige konsekvenser for kunden.

Et samlet forbruk på 130 millioner kroner eksklusive merverdiavgift anses som at avtalens øvre ramme er i ferd med å bli nådd.

Leverandøren skal i et slikt tilfelle, etter nærmere anvisning fra Kunden, medvirke til en smidig og forsvarlig overgang til ny avtale eller alternativ løsning. Dette inkluderer nødvendig bistand til overføring av tjenester, data og øvrige relevante forhold, slik at kontinuitet i leveransen opprettholdes og avbrudd unngås. Slik bistand skal ytes i henhold til avtalens ordinære betingelser og priser, og skal ikke medføre ekstraordinære kostnader for kunden.

1.4. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke delt opp i delkontrakter.

1.5. Kontrakten

Kontrakten som benyttes for denne anskaffelsen er Statens standardavtale SSA-R (Rammeavtalen) med bilag og avropsavtalen SSA-L (Avtale om løpende tjenestekjøp) med bilag.

1.6. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Dersom kontrakten er omfattet av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112 og/eller dersom det utføres arbeid innenfor virkeområdet til en allmenngjøringsforskrift og kontrakten dermed omfattes av forskrift om informasjons- påseplikt og innsynsrett av 22. februar 2008 nr. 166, inneholder avtalen krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med dette.

Se avropsavtalen SSA-L bilag 5.

1.7. Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Dato/uke
Sendt til kunngjøring	04.07.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.08.2026, kl. 12.00
Tilbudsfrist	03.09.2026, kl. 12.00
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	15.10.2026
Utløp av karenperioden	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev.
Kontraktinngåelse	30.10.2026
Vedståelsesfrist	11.01.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig til oppdragsgiver gjennom EU Supply KGV innen frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. Se også punkt 2.7 Spørsmål og henvendelser for hvordan spørsmål vil behandles.

1.8. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til og med vedståelsesfristen fastsatt i framdriftsplanen over. Leverandører aksepterer vedståelsesfristen ved å signere tilbudsbrevet som legges ved tilbudet.

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på [Doffin](#) - den nasjonale databasen for offentlige anskaffelser og TED - Tenders Electronic Daily.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere sitt beste tilbud i henhold til de krav som framgår av konkurransegrunnlaget innen tilbudsfristen utløp, og å stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget så tidlig som mulig, og senest innen spørsmålsfristen.

2.2. Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Anskaffelsesloven § 5b andre ledd angir at klima- og miljøhensyn som hovedregel skal vektas med minimum 30 prosent. Forpliktelsen til å stille klima- og miljøkrav gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. LOA § 5b tredje ledd.

Anskaffelsen gjelder telefonitjenester, som etter sin art er digitale tjenester levert over eksisterende elektronisk infrastruktur. «Telefonitjenester og mobiltelefoni» er identifisert i DFØs liste over kategorier som av sin art har en klima- og miljøbelastning som er å anse som uvesentlig. DIO har i markedsdialog forhørt seg med markedet, og samtlige leverandører som deltok i markedsdialogen bekreftet at de slutter seg til DFØs vurdering.

Telefonitjenester leveres over eksisterende elektronisk infrastruktur, og det er etablering og drift av infrastruktur hvor de vesentligste klima og miljøpåvirkningene i sektoren foreligger. Infrastrukturen omfatter produksjon av nettverksutstyr, etablering av basestasjoner, legging av kabler, samt energibruk i datasentre og nett. Når infrastrukturen først er etablert, medfører bruk av telefonitjenester svært små ekstra utslipp per samtale eller per abonnent. Sekundært fremheves det at ekomoperatørene er i stor grad regulert av nasjonalt regelverk og politiske føringer, se eksempelvis Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024–2030 . Oppdragsgivere har i realiteten svært liten påvirkningsmulighet på klima- og miljøbelastningen til ekomoperatørene, og har begrenset mulighet til å oppnå reell klima- eller miljøeffekt gjennom valg av tjenesteleverandør.

I samsvar med DFØs veiledning og markedets innspill, vurderes det at klima- og miljøbelastninger tilknyttet etablering og generell drift og vedlikehold av infrastrukturen faller utenfor anskaffelsens art. Det marginale klimaavtrykket knyttet til selve tjenesteleveransen vurderes som uvesentlig.

På denne bakgrunn vurderes anskaffelsen å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Hovedregelen om vektning av klima- og miljøhensyn kommer derfor ikke til anvendelse, jf. LOA § 5b tredje ledd.

2.3. Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet.

Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv i henhold til arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

2.4. Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av 1) dette dokumentet «Konkurransesgrunnlag - Telekom» med vedlegg og 2) utkast til kontrakt med bilag og vedlegg, inkludert 3) avropsavtalen:

- 1) Konkurransesgrunnlag - Telekom
 - a) Vedlegg til konkurransesgrunnlaget:
 - i) Vedlegg A: *Tilbudsbrev*
 - ii) Vedlegg B: *Forpliktelseserklæring*
 - iii) Vedlegg C: *Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt*
 - iv) Vedlegg D: *Avvik*
 - v) Vedlegg E: *Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning*
 - vi) Vedlegg F: *Eksempler på forbruksmønster telefoni* (hovedsakelig mobilforbruk)
 - Leverandører i bedriftsmarkedet for mobiltelefoni kan be om å få tilsendt anonymiserte forbruksdata for desember 2025 på abonnementsnivå. Anonymiserte forbruksdata vil bli sendt i begynnelsen av august til de leverandørene som etterspør dette.

Dokumenter listet opp under punkt 1) har filnavn som begynner med '00'.

- 2) Utkast til avtale: Statens standardavtale SSA-R (Rammeavtalen) med bilag
 - a) Bilag til SSA-R:
 - i) Bilag 1: *Kundens spesifisering av leveranser på rammeavtalen, og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen*
 - Vedlegg: *Kravtabell*
 - ii) Bilag 2: *Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen*
 - iii) Bilag 3: *Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag*
 - iv) Bilag 4: *Administrative bestemmelser*
 - v) Bilag 5: *Pris og prisbestemmelser*
 - Vedlegg: *Priser – fire faner*
 - vi) Bilag 6: *Kundens tekniske plattform*
 - vii) Bilag 7: *Leverandørens beskrivelse av tjenesten*
 - viii) Bilag 8: *Prosjekt- og fremdriftsplan*
 - ix) Bilag 9: *Tjenestenivåavtale (SLA)*
 - x) Bilag 10: *Databehandleravtale*
 - xi) Bilag 11: *Dataoverføringsavtale*
 - xii) Bilag 12: *Endringer i den generelle avtaleteksten*
 - xiii) Bilag 13: *Avropsavtalen SSA-L med bilag, se 3)*

Dokumenter listet opp under punkt 2) har filnavn som begynner med tall i 10-serien (unntatt Bilag 13).

- 3) Utkast til avropsavtale: SSA-L (Avtale om løpende tjenestekjøp) med bilag, SSA-L – *Avtale om løpende tjenestekjøp over internett– Telekom*
 - a) Bilag til SSA-L:
 - i) Bilag 1: *Kundens kravspesifisering*
 - ii) Bilag 2: *Leverandørens beskrivelse av tjenesten*
 - iii) Bilag 3: *Plan for etableringsfasen*
 - iv) Bilag 4: *Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner*
 - v) Bilag 5: *Administrative bestemmelser*
 - vi) Bilag 6: *Samlet pris og prisbestemmelser*
 - vii) Bilag 7: *Endringer i den generelle avtaleteksten*
 - viii) Bilag 8: *Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen*
 - ix) Bilag 9: *Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser*

Dokumenter listet opp under punkt 3) har filnavn som begynner med tall i 20-serien.

2.5. Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell CTM levert av Merzell Gruppen (tidl.EU Supply), <https://eu.eu-supply.com/> ved gjennomføring av anskaffelsen.

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.

Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Merzell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

2.6. Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen(e).

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

På grunn av ferieavvikling vil spørsmål som kommer inn i juli først bli besvart i begynnelsen av august.

2.7. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

3. Krav til tilbudet

3.1. Alternative og parallelle tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.2. Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf. konkurransegrunnlagets vedlegg C *Taushetspliktige opplysninger*.

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i nevnte vedlegg C *Taushetspliktige opplysninger*.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

3.3. Tilbudets innhold

Dokumenter skal leveres i samme filformat som de er kunngjort. Docx-filer skal leveres som docx-filer, og xlsx-filer skal leveres som xlsx-filer.

Filene beholder opprinnelig filnavn sammen med leverandørnavn. Leverandør gir filene navn etter denne strukturen: leverandørnavn + filnavn.

Alle dokumenter besvares slik det går frem av dokumentet.

Tilbudet skal bestå av:

- 1) Dokumentasjon på at kunden lovlig kan inngå kontrakt med leverandøren:
 - a) Utfylt ESPD-skjema
 - b) Skatteattest (dokumentasjon på oppfyllelse av 4.1)
 - c) Firmaattest (dokumentasjon på oppfyllelse av 4.2)
 - d) Vedlegg E: *Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning*
 - e) Dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, se 4.5.3 i dette dokumentet
 - Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate ESPD-skjema (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
- 2) Dokumentasjon på at tilbudet kan anses bindende
 - a) Vedlegg A: *Tilbudsbrev*

- 3) Dokumentasjon på hvilke opplysninger i tilbudet leverandør anser å være unntatt fra innsyn:
 - a) Vedlegg C: *Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt*
- 4) Rammeavtalen SSA-R (avtaletekst)
 - Signatursiden fylles ut
- 5) Bilag til rammeavtalen (ssa-r bilag)
 - Leveres helst som *en* fil
 - Vedlegg *Kravtabell* og *Pris* leveres separat, se punkt 6)
 - a) Bilag 8: Prosjekt og fremdriftsplan
 - Besvarer leverandør i dette dokumentet, kan det sendes inn som en separat fil
 - b) Bilag 9: Tjenestenivåavtale (SLA)
 - Besvarer leverandør i dette dokumentet, kan det sendes inn som en separat fil
 - ii) Besvarelsen av bilag 8 og 9 samstemmes med besvarelsen av vedlegget *Kravtabelle*, se 6) b)
- 2) Vedlegg til bilag til rammeavtalen:
 - a) Vedlegg *Pris* – vedlagt bilag 5. Alle fire faner fylles ut.
 - b) Vedlegg *Kravtabell* – vedlagt bilag 1
 - i) Leverandørens svar på *Kravtabell* vil tas inn i avtalens bilag 7, 8 og 9
- 3) Dersom det er relevant skal leverandøren i tillegg fylle ut, signere og vedlegge:
 - a) Vedlegg B: Forpliktelseserklæring
 - b) Vedlegg D: Avvik

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

3.4. Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:

Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.

NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Merzell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen <https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68>.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

3.5. Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.6. Avvik, forbehold og forutsetninger

Dersom tilbudet inneholder avvik, forbehold eller forutsetninger skal dette oppgis presist og entydig i tilbuds brevet. Det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten (både SSA-R og SSA-L) i vedlegg D: *Avvik*, vedlagt dette dokumentet.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b). Avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning, jf. forskriftens § 24-8 (2) a).

3.7. Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

4. Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som foreløpig bevis for at leverandøren oppfylder samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1. Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no . Hvis dette ikke er mulig, så kan den

	bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.
--	---

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2. Kvalifikasjonskrav: Leverandørens registrering, autorisasjon

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: Egnethet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS

4.3. Kvalifikasjonskrav: Økonomisk og finansiell kapasitet

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten. a) Leverandør skal ha en årlig omsetning på minimum 200 MNOK ekskl. mva. innenfor det området kontrakten gjelder for, og b) leverandøren skal være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	a) Egenerklæring som oppgir leverandørens årlige omsetning innenfor det aktuelle området for de siste tre regnskapsår Oppdragsgiver kan be om ytterligere dokumentasjon, herunder spesifisert omsetningsoppstilling eller utdrag fra årsregnskap som underbygger oppgitt omsetning innenfor det aktuelle området. b) Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, eller annen dokumentasjon på at kravet er oppfylt. Kredittvurderingen skal inneholde kredittverdighetsgrad (rating) av leverandøren – typisk angitt ved ratingkode eller kortfattet tekst. Vurderingen skal inkludere eller være vedlagt en forklaring på ratingkoden/skalaen av mulige ratingkoder. Vurderingen bør basere seg på siste årsregnskap.

4.4. Kvalifikasjonskrav: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse, erfaring og kapasitet til å utføre kontrakten, herunder erfaring fra kontrakter som har omfattet følgende ytelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobiltelefoni, inkludert prioritetsabonnement - fasttelefoni og SIP-trunk - bedriftsnett - sentralbord- og køløsninger - mobilt bredbånd - M2M/IoT-tjenester - spesialnummertjenester - satellittelefonitjenester - kostnadskontroll for mobiltelefoni 	<p>En beskrivelse av maksimalt tre av de mest relevante kontraktene (leveransene) fra de siste tre årene. Beskrivelsene skal samlet dokumentere at leverandøren oppfyller kravet.</p> <p>Minst én av kontraktene skal ha:</p> <p>a) en årlig omsetning på minst 20 MNOK ekskl. mva. b) 4 500 eller flere samtidige, aktive mobilabonnementer</p> <p>Kravene i bokstav a og b kan være oppfylt gjennom samme kontrakt.</p> <p>Beskrivelsene skal samlet dokumentere oppfyllelse av kravet.</p> <p>Erfaring med levering av satellittjenester gjennom underleverandør anses som tilstrekkelig kompetanse og erfaring. Det samme gjelder der det fremgår av kundens spesifikasjon (inkludert kravtabell) at slike ytelser gjerne leveres ved bruk av underleverandør eller servicepartner.</p>

D: KVALITETSSIKRINGS- OG MILJØLEDELSESSTANDARDER

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for gjennomføring av kontrakten.</p>	<p>Beskrivelse av tilbyders metoder for kvalitetssikring. Dersom Leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.</p>

4.5. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.5.1. Om ESPD

For å være kvalifisert til å inngå kontrakt, må leverandøren levere et ESPD-skjema som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et ESPD-skjema i KGV.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: [ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no](https://www.anskaffelser.no/ESPD-europeisk-egenerklaringsskjema)

4.5.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.6. Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

4.7. Avgjørelse av konkurransen

4.8. Tildelingskriterier

Leverandøren med det beste tilbudet blir tildelt kontrakten. Beste tilbud er tilbudet som får høyest poengsum. Tilbudets totale poengsum regnes ut ved å summere vektete poeng tilbudet oppnår på tildelingskriteriene under. (Vektet poeng er poeng multiplisert med vekt.)

Kort-navn	Tildelingskriterium	Vekt %
TK 1	Pris	25 %

TK 2	Kvalitet	75 %
------	----------	------

For hvert kriterium vil tilbudet som er best få 10 poeng, og de andre tilbudene vil få trekk i poeng for forskjellene i egenskaper i forhold til det beste tilbudet. Flere tilbud kan få 10 poeng. For kvalitative kriterier er lavest mulig verdi 0 poeng.

På TK 1 Pris kan leverandører få minuspoeng.

4.8.1. TK 1 – Pris

Under dette tildelingskriteriet gis poeng basert på en sammenligning av tilbudenes evalueringssummer.

Oppdragsgiver vil regne ut en evalueringssum ut i fra prisene leverandørene gir i vedlegget *Pris* til bilag 5. Disse evalueringssommene danner grunnlaget for poengberegningen.

Metoden for beregning av evalueringssummen fastsettes før tilbudsfristen, men gjøres først kjent for tilbyderne etter at konkurransen er avsluttet. Formålet er å motvirke strategisk prising av tilbud og å redusere eventuelle konkurransefordeler som dagens leverandør kan ha som følge av tilgang til detaljerte data om kundenes forbruk.

Lineær metode

Poeng for pris vil beregnes etter lineær modell, der:

- Laveste evalueringssum gir 10 poeng (høyest poengscore)
- Øvrige tilbud gis poeng basert på differansen til laveste evalueringssum

Medianen av evalueringssommene (medianpris) utgjør referansen¹ som avgjør hvor mye ett poeng vil være i kroner. Ett poeng tilsvarer 10 % av medianprisen.

Poeng beregnes etter denne formelen:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{\text{tilbudets pris} - \text{laveste pris}}{\text{medianpris}} \right)$$

- Laveste pris = den laveste evalueringssummen
- Tilbuders pris = evalueringssummen til tilbudet pris beregnes for
- Medianpris = medianen av alle evalueringssommene

¹ Vanligvis brukes laveste pris som referansepris ved evaluering av tilbud. Å bruke medianpris eller gjennomsnittspris som referanse kan bidra til at verdien av ett poeng blir mindre vilkårlig enn ved bruk av laveste pris som referanse. Samtidig kan det gjøre evalueringen mer forutsigbar for leverandørene og redusere risikoen for taktisk prising.

Statistisk sentralbyrå forklarer begrepene gjennomsnitt og median slik:

Gjennomsnitt: Det vanligste tallet for gjennomsnittet er det aritmetiske gjennomsnittet. Dette regner du ut ved å summere alle observasjoner og dividere med antall observasjoner du har.

Median: Medianen finner du ved å ordne alle observasjoner i stigende rekkefølge. Medianen er da observasjonen i midten av fordelingen. Hvis det er to observasjoner i midten av datamaterialet, er medianen gjennomsnittet av disse to observasjonene.

Det følger av formelen at dersom differansen mellom tilbudets evalueringssum og laveste evalueringssum overstiger medianprisen, vil tilbudet kunne få negativ poengscore under dette kriteriet.

4.8.2. TK 2 – Kvalitet

Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av alle børkrav BK i kravtabellen (vedlegg til bilag 1).

Oppdragsgiver vil gjøre en helhetlig vurdering av leverandørenes tilbudte løsninger. Kun forskjeller mellom tilbudene som av betydning for oppdragsgiver vil tillegges vekt i evalueringen.

4.9. Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.

5. Vedlegg

- 00 Vedlegg A – Tilbudsbrev
- 00 Vedlegg B - Forpliktelseserklæring
- 00 Vedlegg C - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- 00 Vedlegg D – Avvik
- 00 Vedlegg E – Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning